



Guida al riconoscimento del credito sostitutivo dell'attività di tirocinio

CORSO DI STUDIO MAGISTRALE IN PSICOLOGIA DM 270/04

E' possibile avanzare domanda di riconoscimento di **attività lavorative, esperienze lavorative, di servizio civile volontario** e di **volontariato** effettuati **durante gli anni di iscrizione all'Università.**

► **Sono previste forme diverse di riconoscimento di crediti per il tirocinio:**

1. Lo/la studente che **sta** svolgendo o **ha** svolto **un'attività lavorativa congruente** (a tempo determinato o indeterminato) con il Corso di Studio scelto potrà ottenere un **credito totale** di TIROCINIO (6 ovvero 9 ovvero 15 cfu);

N.B. PER ATTIVITA' LAVORATIVE CONGRUENTI SI INTENDONO ESPERIENZE RELATIVE AD ATTIVITA' DI RICERCA PSICOLOGICA E DI CONSULENZA NEI CONTESTI INDIVIDUALI, SOCIALI, DI COMUNITA', ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI IN CAMPO PSICOLOGICO E SOCIALE EROGATI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEL TERZO SETTORE, DA ORGANISMI DI DIREZIONE, ORIENTAMENTO, SUPPORTO E CONTROLLO ATTIVATI PRESSO I DIVERSI GRADI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)

- Certificazione (in originale e protocollata) del datore di lavoro in cui venga specificato la data di inizio del contratto (N.B. è necessario aver maturato un periodo di almeno sei mesi), la qualifica di assunzione, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali (il tutto su carta intestata con timbro e firma del datore di lavoro).

- Una relazione secondo lo schema apposito (**Griglia A**)

2. Lo/la studente che **ha completato o sta svolgendo** il **servizio civile congruente** con il Corso di Studio potrà ottenere **un credito totale** di TIROCINIO (6 ovvero 9 ovvero 15 cfu);;



N.B. PER ATTIVITA' CONGRUENTI SI INTENDONO ESPERIENZE RELATIVE AD ATTIVITA' DI RICERCA PSICOLOGICA E DI CONSULENZA NEI CONTESTI INDIVIDUALI, SOCIALI, DI COMUNITA', ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI IN CAMPO PSICOLOGICO E SOCIALE EROGATI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEL TERZO SETTORE, DA ORGANISMI DI DIREZIONE, ORIENTAMENTO, SUPPORTO E CONTROLLO ATTIVATI PRESSO I DIVERSI GRADI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)
 - Certificazione (in originale, protocollata, firmata e timbrata) in cui venga specificato la data di inizio del servizio civile, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali.
 - Una relazione secondo lo schema apposito (**Griglia A**)
3. Lo/la studente che **ha effettuato** attività di volontariato congruente con il Corso di Studio potrà ottenere un **credito totale** di TIROCINIO (6 ovvero 9 ovvero 15 cfu);;

N.B. PER ATTIVITA' CONGRUENTI SI INTENDONO ESPERIENZE RELATIVE AD ATTIVITA' DI RICERCA PSICOLOGICA E DI CONSULENZA NEI CONTESTI INDIVIDUALI, SOCIALI, DI COMUNITA', ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI IN CAMPO PSICOLOGICO E SOCIALE EROGATI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEL TERZO SETTORE, DA ORGANISMI DI DIREZIONE, ORIENTAMENTO, SUPPORTO E CONTROLLO ATTIVATI PRESSO I DIVERSI GRADI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo B**)
- Una presentazione dell'esperienza per cui si chiede il credito **secondo lo schema apposito (Griglia B)**
- Una certificazione quantitativa (sedi/orari/modalità di effettuazione, numero totale di ore effettuate **non inferiore alle ore di cui si richieda convalida**) rilasciata su carta intestata dell'ente ospitante in originale e regolarmente protocollata
- Una certificazione qualitativa (natura del progetto, contenuti, strategie e strumenti adottati, esiti conseguiti, coerenza tra esperienza di tirocinio e relazione di sintesi) rilasciata dalla struttura ospitante (a firma del dirigente/psicologo).



Modalità di presentazione della domanda

Le domande di riconoscimento di credito devono essere presentate nelle finestre temporali pubblicate al seguente link <https://w3.uniba.it/corsi/psicologia/tirocinio/avvisi/avviso-consegna-documentazione-relativa-al-riconoscimento-esperienze-per-crediti-e-prolungamento-tirocinio>

Verranno esaminate dalla Giunta di CdS in Psicologia che vaglierà la congruenza fra l'esperienza fatta, il CdS e la regolarità della certificazione e quindi potrà non accettarle o accettarle in forma parziale o totale o chiedere integrazioni alla documentazione e alla relazione presentate.

Nel caso la relazione fosse inadeguata o carente sarà premura dello/a studente riconsegnarla nel più breve tempo possibile.

Una volta valutata positivamente la domanda e la relazione, sarà cura della **Segreteria Didattica** trasmettere l'esito della valutazione alla segreteria amministrativa che provvederà con la verbalizzazione dell'esperienza.